Guia de integração da Ahlstrom

SAP ARIBA @ AHLSTROM

Como concluir o processo de integração da Ahlstrom por meio do SAP Ariba

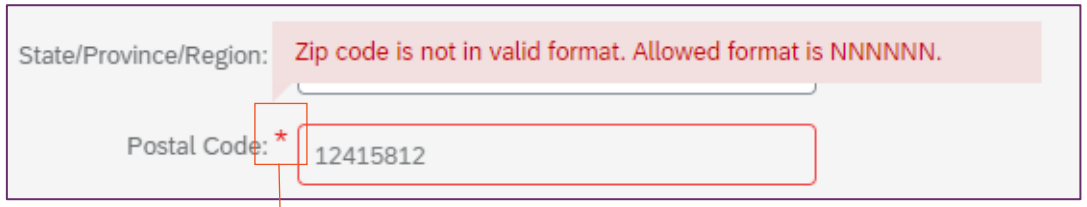


Introdução

Este guia explica cada pergunta do questionário de registro da Ahlstrom e fornece orientação e exemplos sobre o que inserir. Observe também que, em alguns casos, as perguntas têm uma caixa de informações, que fornece mais informações sobre o que responder e em que formato. Todos os campos obrigatórios são marcados com um asterisco vermelho (*). Se você receber uma mensagem de erro, passe o mouse sobre o asterisco vermelho (*) para ver a mensagem de erro detalhada e como corrigi-la.



Caixa de informações com mais informações



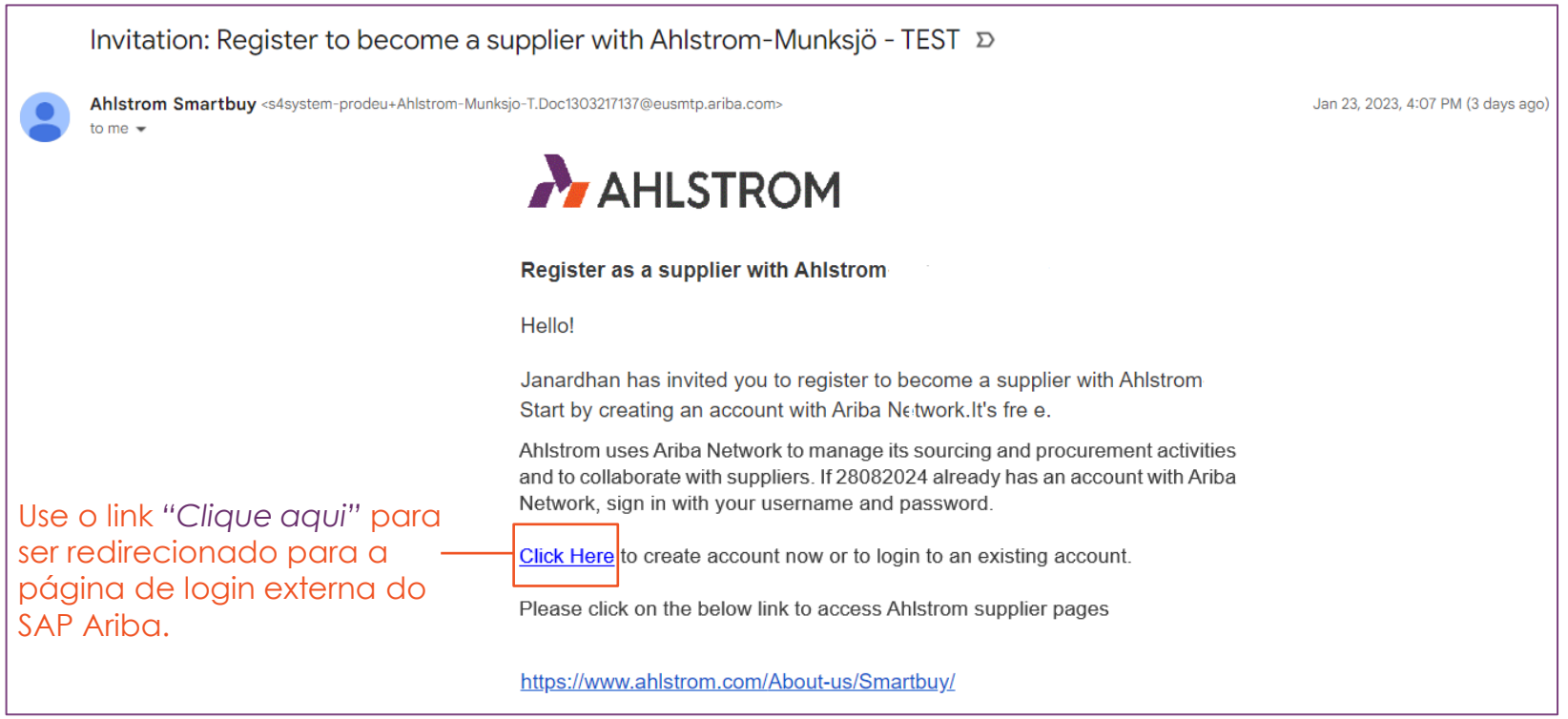
Mensagem de erro detalhada e instruções

Para obter suporte no processo de integração, entre em contato com seu contato local da Ahlstrom. Para consultas gerais, entre em contato com o seguinte endereço de e-mail:

smartbuy@ahlstrom.com

Passo 1: Recebendo um convite

Para iniciar o processo de registro, você receberá um convite por e-mail. O remetente é Ahlstrom Smartbuy (….@eusmtp.ariba.com / ….@ansmtp.ariba.com). Talvez você precise verificar sua pasta de spam, mas também pode optar por colocar esse remetente na lista de permissões com antecedência, antes de receber o convite.

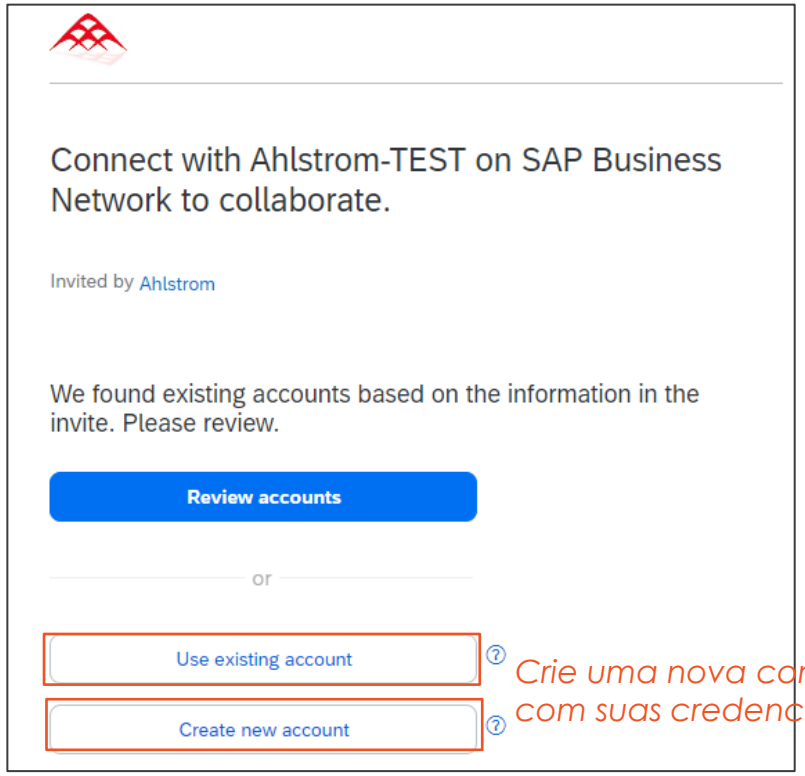


Use o link "*Clique aqui*" para ser redirecionado para a página de login externa do SAP Ariba.

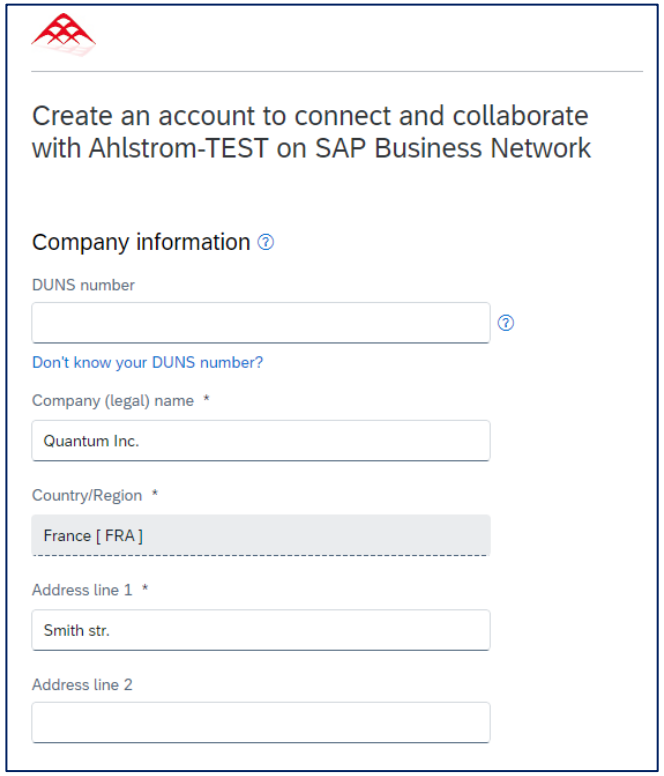
Observe que o texto da mensagem pode variar ligeiramente

Passo 2: Entrar / Criar uma conta

Após o redirecionamento, você terá a opção de entrar na sua conta existente da SAP Business Network (AN ID) ou criar uma nova conta. Selecione a opção aplicável para você.



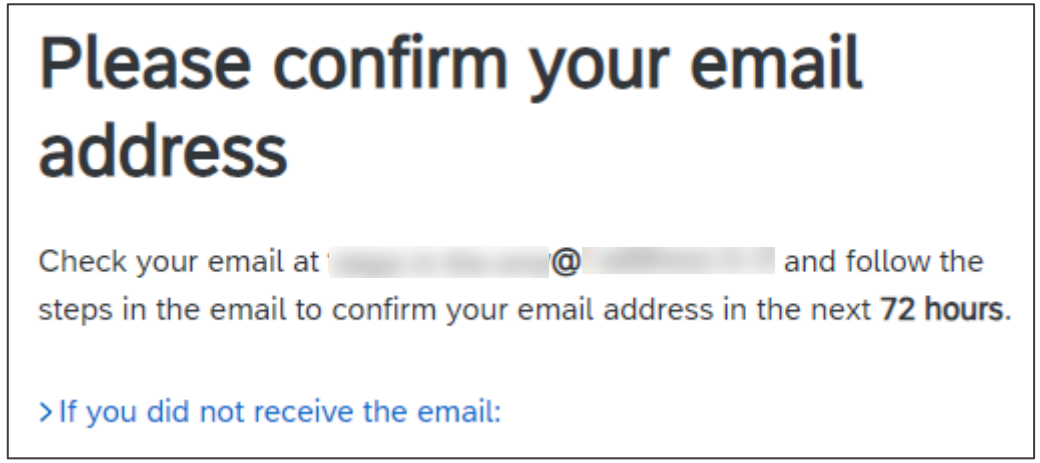
Crie uma nova conta gratuita ou faça login com suas credenciais existentes

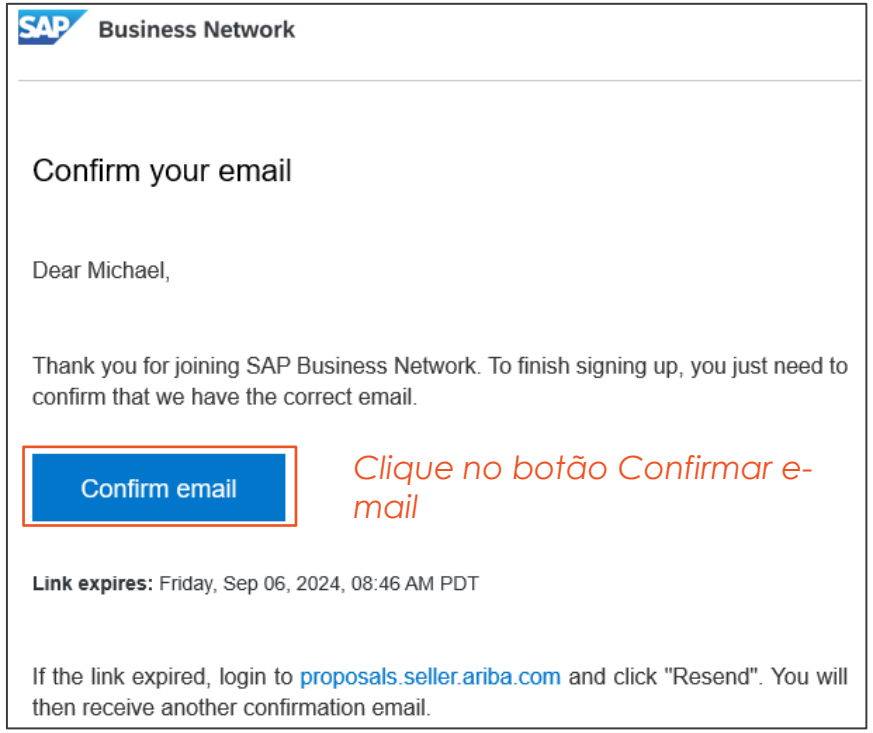


Entre ou crie uma conta, após o qual você será redirecionado para o questionário de registro da Ahlstrom. Caso você crie uma nova conta, forneça à SAP Ariba informações básicas sobre sua empresa. Essas informações podem ser atualizadas após a criação da conta.

Passo 2: Criando uma conta

Depois de criar uma conta, você receberá um e-mail da Ariba (ordersender-prod@ansmtp.ariba.com) para confirmar seu e-mail.

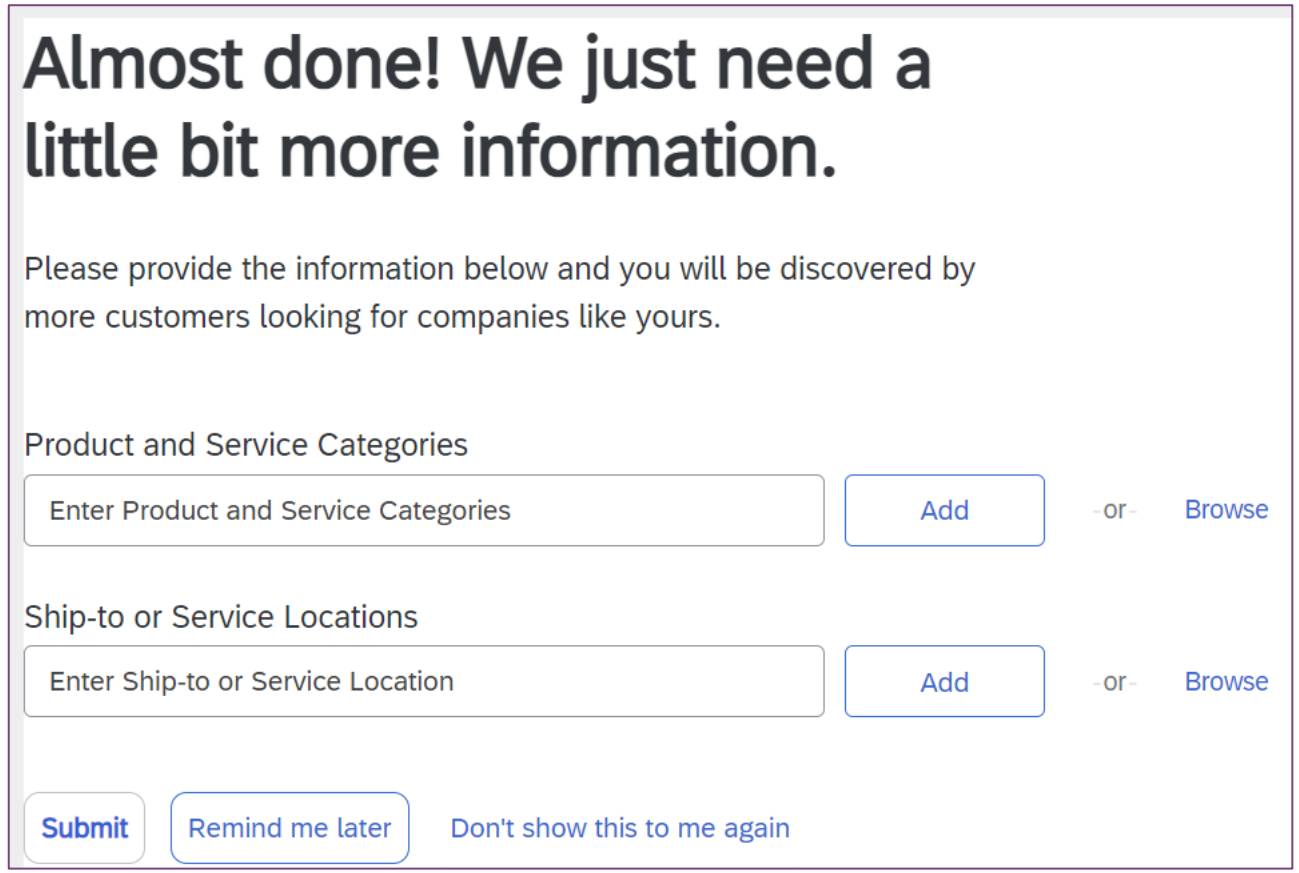




Clique no botão Confirmar e-mail

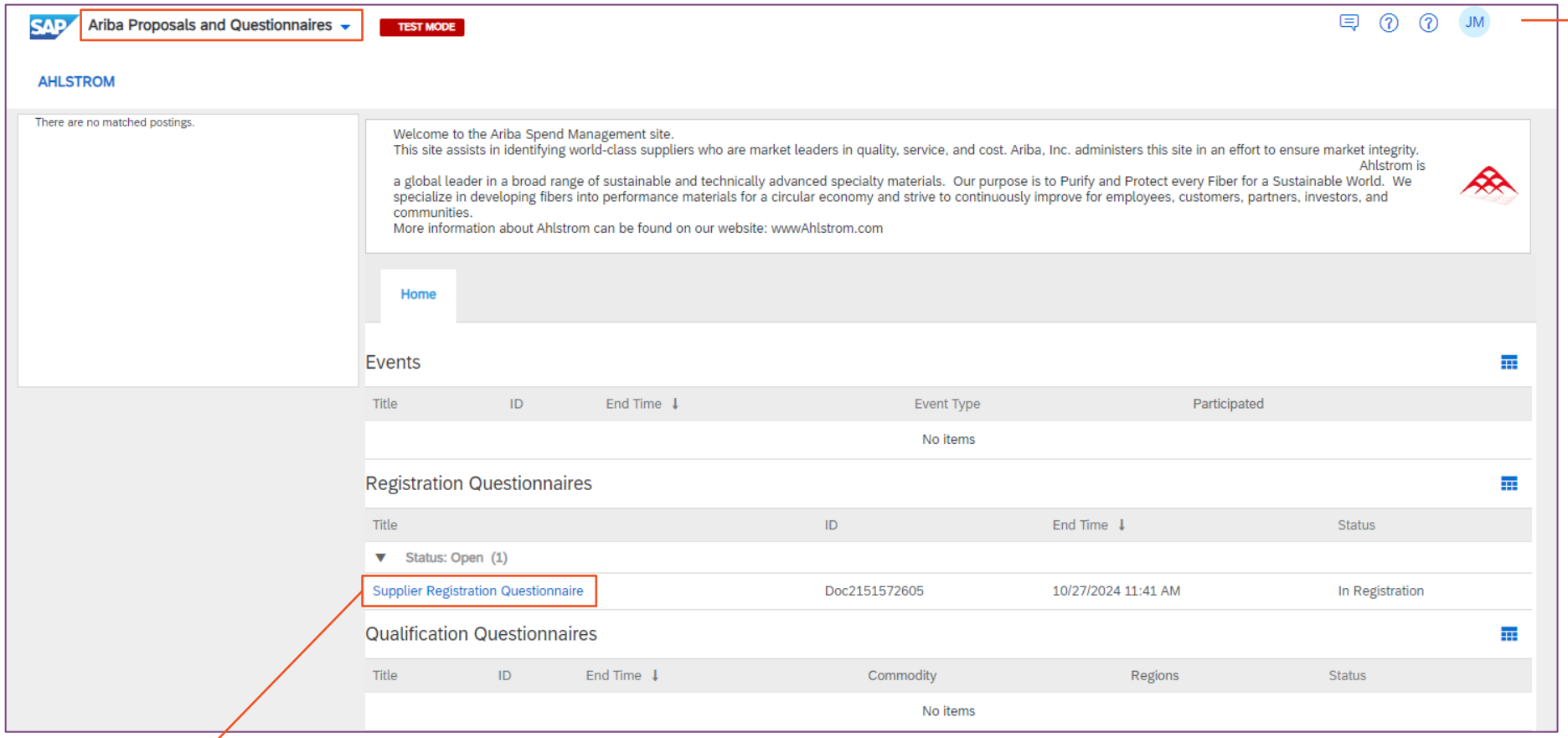
Passo 2: Entrar / Criar uma conta

Ao efetuar login pela primeira vez, o sistema solicitará que você preencha as Categorias de Produtos e Serviços, bem como os Locais de Entrega ou Serviço.



Passo 2: Entrar / Criar uma conta

Após efetuar login, a página do painel da Ahlstrom aparecerá:

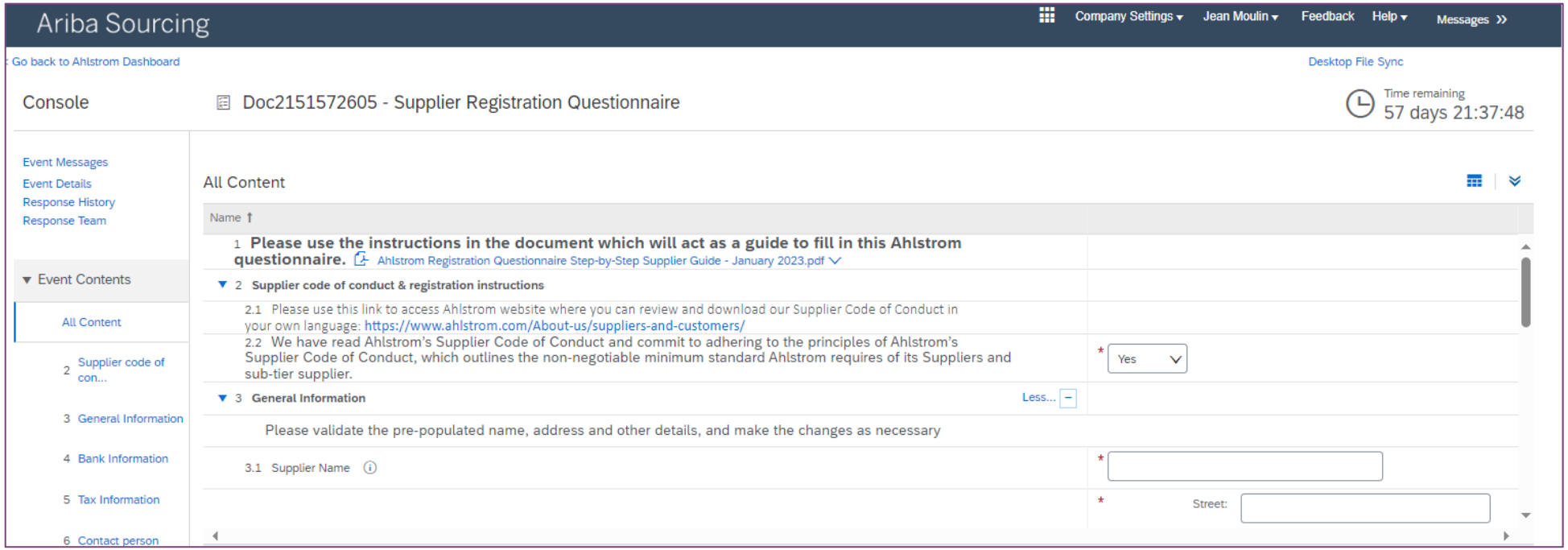


PONTAS : você sempre pode acessar o painel Ahlstrom selecionando a seção "Ariba Proposals and Questionnaires AHLSTROM"

Clique em "Questionário de Registro de Fornecedor"

Etapa 3: Preenchendo o questionário de registro da Ahlstrom

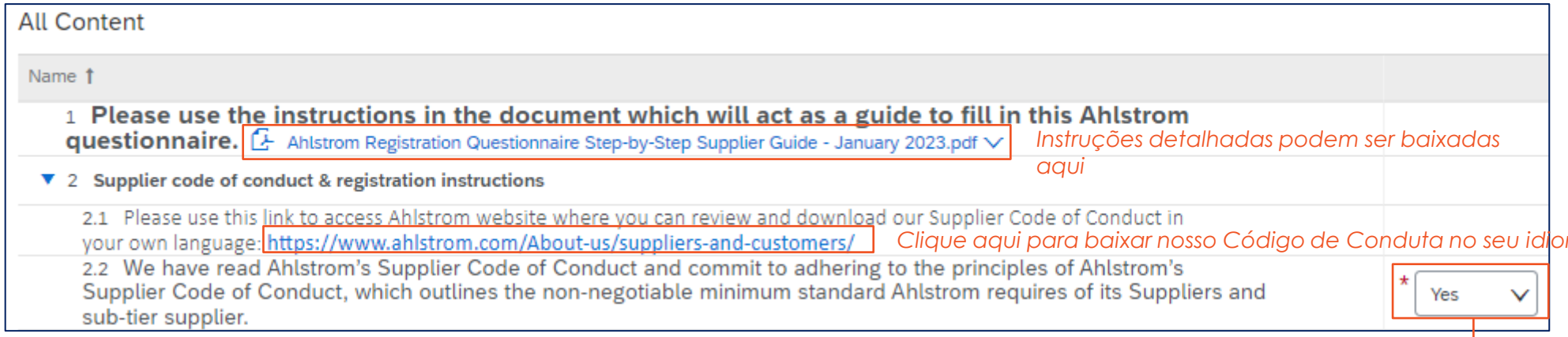
Agora você verá o questionário de registro da Ahlstrom. Por favor, preencha o questionário e forneça informações bancárias, fiscais e gerais. Você será solicitado a fornecer um certificado bancário validado pelo seu banco e documentação que valide seus dados fiscais. Você também será solicitado a aceitar o Código de Conduta do Fornecedor da Ahlstrom.



Você encontrará instruções detalhadas para cada seção nos slides a seguir.

Etapa 3: Preenchendo o questionário de registro da Ahlstrom

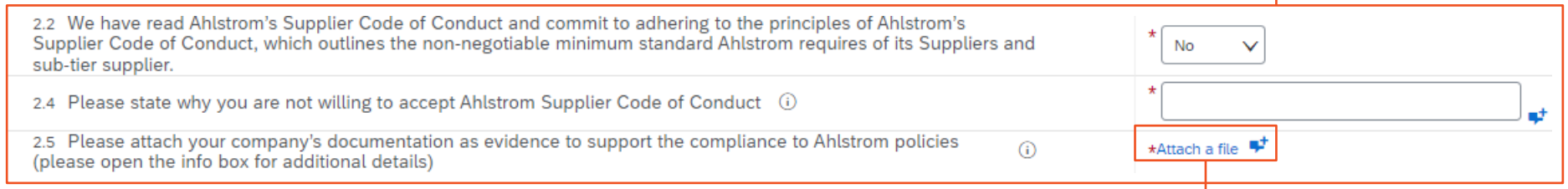
1-2. Instruções e Código de Conduta da Ahlstrom



Instruções detalhadas podem ser baixadas aqui

Clique aqui para baixar nosso Código de Conduta no seu idioma

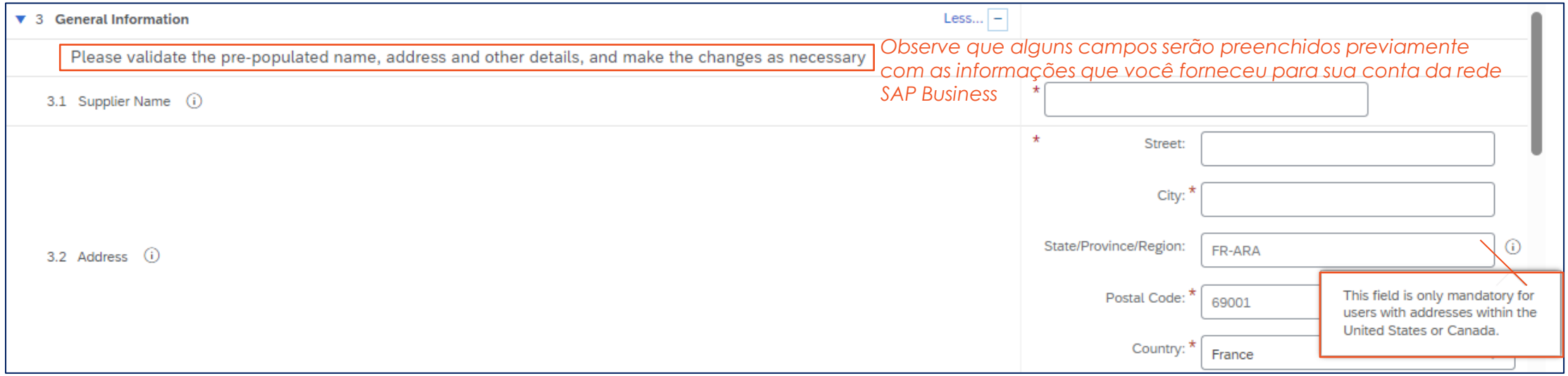
Se você não aceitar o Código de Conduta da Ahlstrom, campos adicionais aparecerão após selecionar « Não ». Você precisará fornecer mais informações.



Anexo obrigatório, como seu próprio Código de conduta

Etapa 3: Preenchendo o questionário de registro da Ahlstrom

3. informações gerais

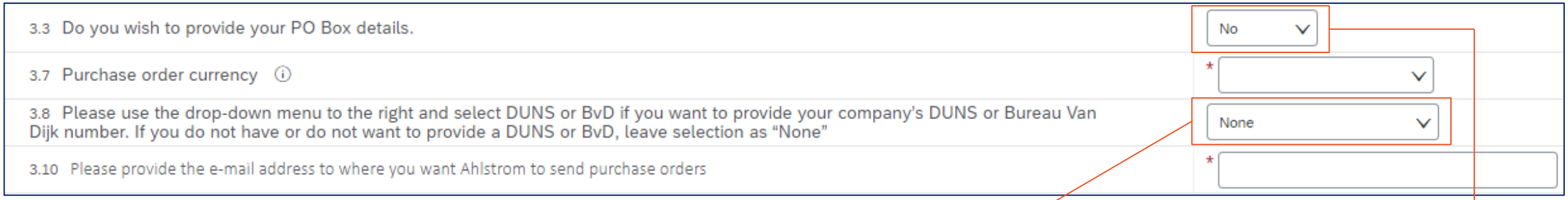


1. *Escreva o nome oficial da sua empresa*
2. *Escreva os detalhes do endereço da sua empresa*

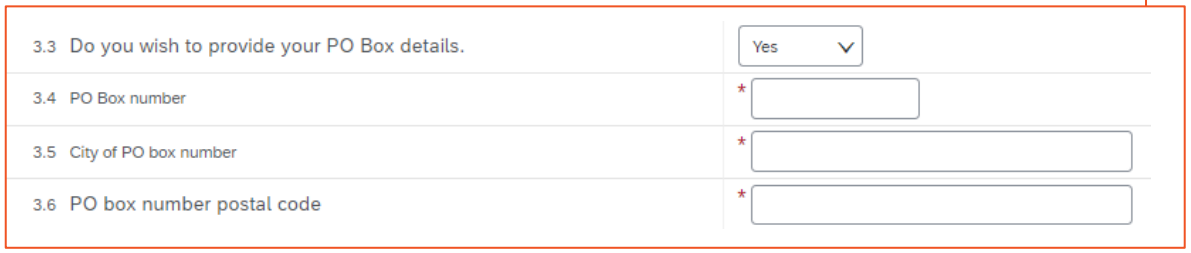
Por favor, revise suas informações e faça alterações se necessário

Etapa 3: Preenchendo o questionário de registro da Ahlstrom

3. informações gerais



Deixe a seleção como "Nenhum" se não quiser fornecer um número DUNS ou BvD



Se a resposta da pergunta 3.3 for « Sim », forneça todos os detalhes da caixa postal

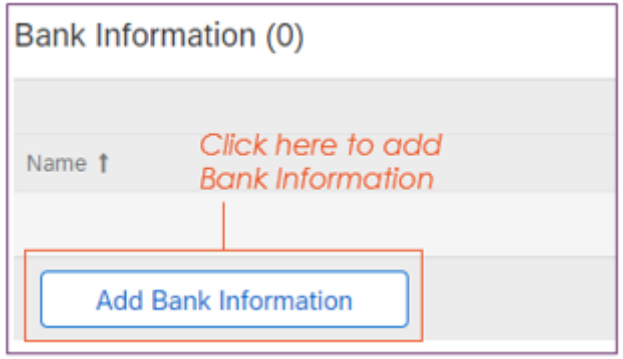
Etapa 3: Preenchendo o questionário de registro da Ahlstrom

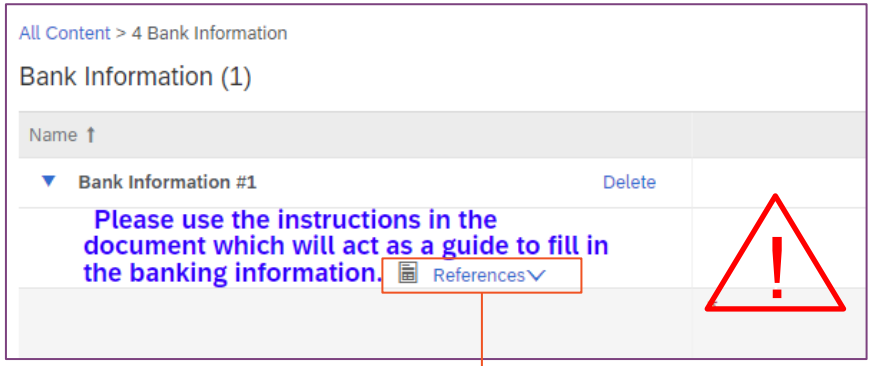
4. Informações bancárias

1 *Clique aqui para adicionar informações bancárias*



2



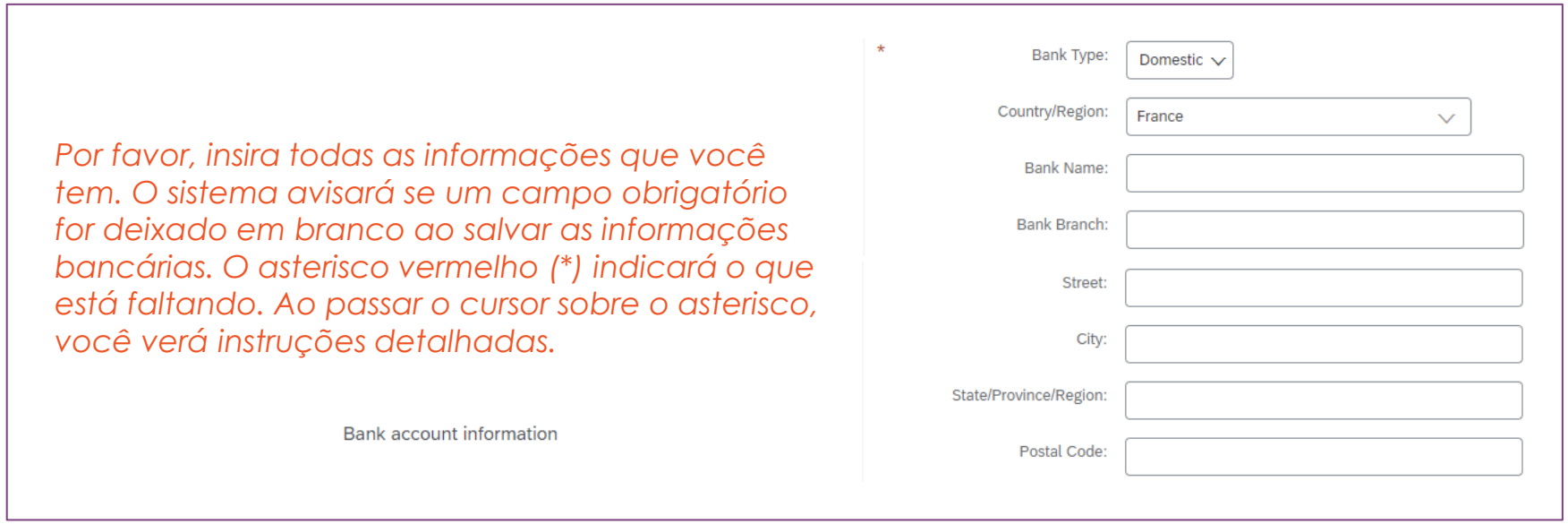


3 *Por favor, baixe as instruções da chave bancária aqui*

Etapa 3: Preenchendo o questionário de registro da Ahlstrom

4. Informações bancárias

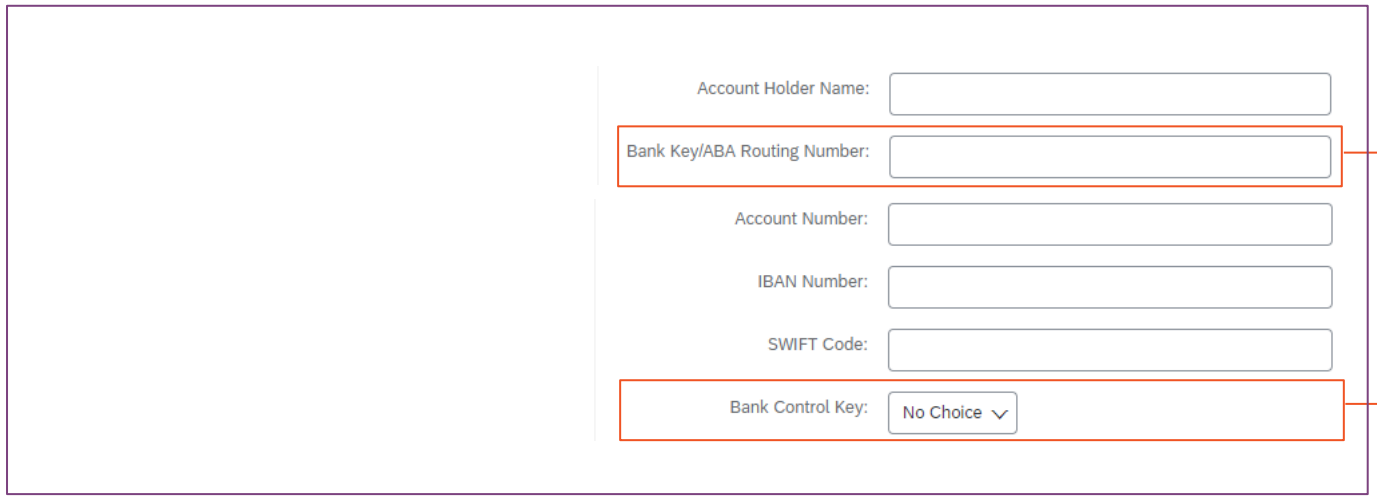
Por favor, insira todas as informações que você tem. O sistema avisará se um campo obrigatório for deixado em branco ao salvar as informações bancárias. O asterisco vermelho (*) indicará o que está faltando. Ao passar o cursor sobre o asterisco, você verá instruções detalhadas.



Etapa 3: Preenchendo o questionário de registro da Ahlstrom

4. Informações bancárias

Certifique-se de que TODOS os campos abaixo estejam preenchidos (mesmo que não haja asterisco):



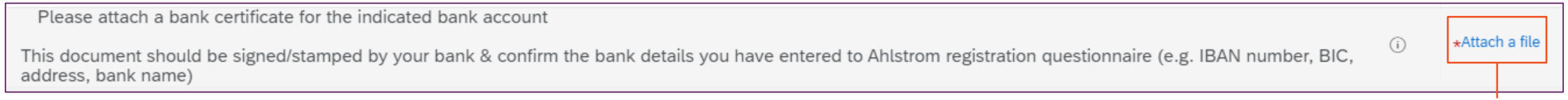
A chave bancária depende de onde sua conta bancária está localizada. Consulte as instruções separadas da chave bancária no questionário ou ***aqui***

Por favor, não altere este campo (a resposta "Sem escolha" deve ser selecionada) a menos que você seja convidado pelo sistema para fazê-lo

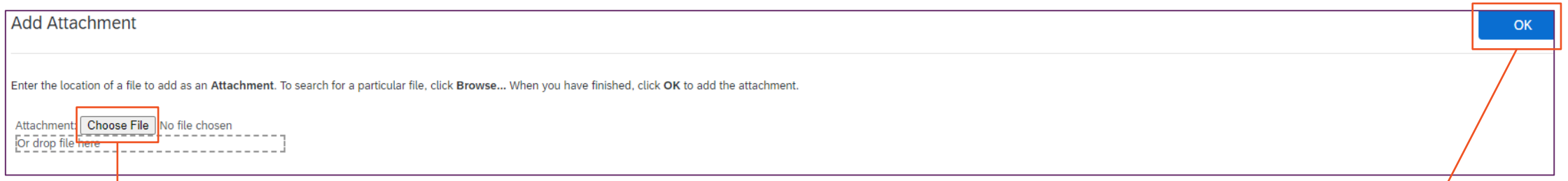
Etapa 3: Preenchendo o questionário de registro da Ahlstrom

4. Informações bancárias

Use o link "Anexar um arquivo" para enviar um certificado bancário assinado e/ou carimbado pelo seu banco. O tipo de documento pode variar dependendo do seu país, mas deve ser validado pelo seu banco.



1 *Clique aqui para anexar seu certificado bancário*



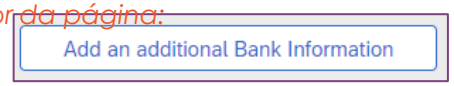
2 *Carregue seu arquivo aqui*

3 Clique em OK para salvar seu anexo

4 Clique em Salvar depois de preencher as informações bancárias



Pontas : *Você também pode adicionar contas bancárias adicionais clicando em "Adicionar informações bancárias adicionais" na parte inferior da página:*



Etapa 3: Preenchendo o questionário de registro da Ahlstrom

5. Informações fiscais

Comece selecionando seu país. A seleção do país determinará quais informações são necessárias



1. *Insira os detalhes fiscais conforme constam nas informações de registro da sua empresa. Ao salvar ou enviar o questionário, o sistema informará se o formato do imposto foi inserido incorretamente. Passe o mouse sobre o asterisco vermelho (*) para ver detalhes sobre a sintaxe/formato esperado.*

2. *Solicitamos que você anexe documentação que comprove as informações fiscais fornecidas. Em muitos casos, pode ser uma cópia do certificado de registro da sua empresa ou outro documento que mostre o nome da sua empresa e o(s) número(s) de identificação fiscal associado(s) à sua empresa. Por exemplo, os fornecedores franceses devem anexar seu KBIS. Os tipos de documentos variam muito globalmente, nossa exigência é que você forneça algum documento detalhando o nome da empresa e números de identificação fiscal relacionados, como IVA, CNPJ, EIN etc.*

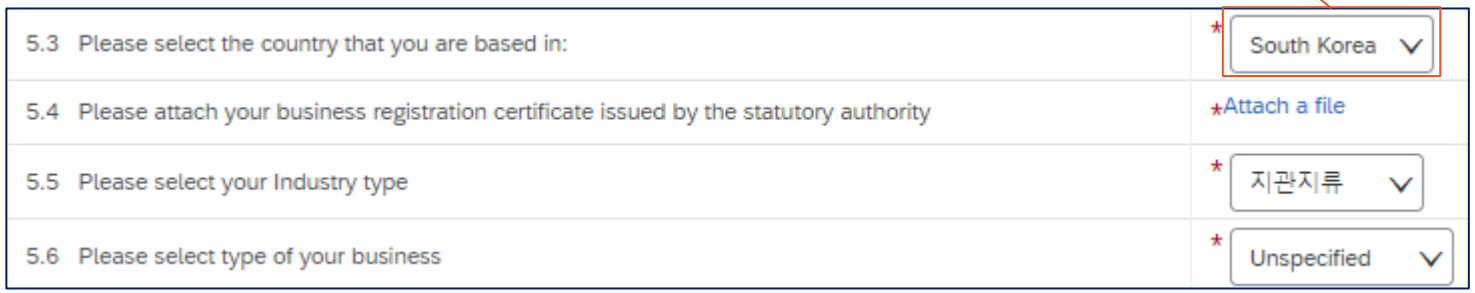
Etapa 3: Preenchendo o questionário de registro da Ahlstrom

5. Informações fiscais

Se você estiver em qualquer outro país que não seja Itália, Índia, Coreia do Sul, China ou Brasil, selecione ***« Outro »***



Se você estiver na Itália, Índia, Coreia do Sul, China ou Brasil, os documentos fiscais ou outras informações obrigatórias aparecerão após selecionar seu país



Etapa 3: Preenchendo o questionário de registro da Ahlstrom

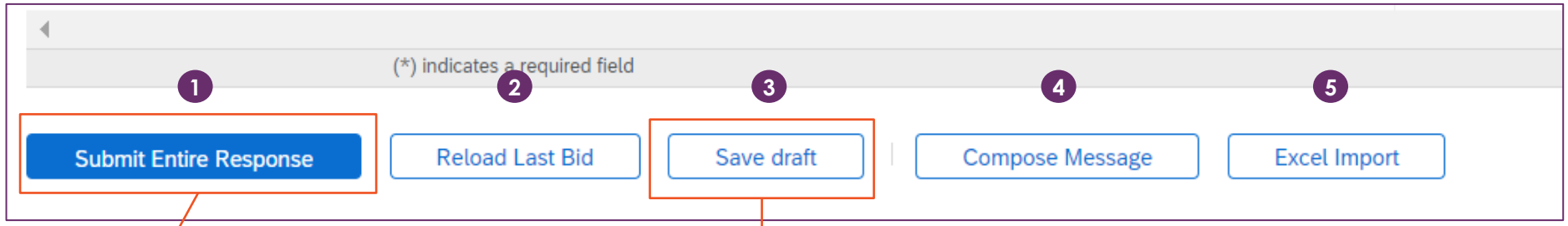
6. Detalhes de contato

*Por favor, preencha os detalhes de contato da **pessoa de contato da sua empresa para Ahlstrom***

▼ 6 **Contact person**	
6.1 First Name	*
6.2 Last Name	*
6.3 Telephone	*
6.4 Email address	*

Etapa 3: Preenchendo o questionário de registro da Ahlstrom

Enviar resposta completa



Importante! Clique aqui para enviar sua resposta para nossa análise

Use este botão para salvar um rascunho da sua resposta. Você pode acessá-lo mais tarde fazendo login em http://supplier.ariba.com

1. *Use este botão para enviar seu questionário para nossa análise e garantir que possamos continuar o processo de integração*
2. Este botão recarregará suas últimas respostas salvas.
3. Use este botão para salvar uma versão de rascunho da sua resposta. Isso é útil quando você não tem tempo para terminar o questionário e precisa continuar mais tarde.
4. *Este botão pode ser usado para enviar uma mensagem através do sistema. No entanto, recomendamos que você envie um e-mail diretamente para seu contato local da Ahlstrom caso tenha alguma dúvida.*
5. *Este botão permite importar respostas do Excel, mas não é possível importar anexos. Não recomendamos usar este botão.*

Etapa 3: Preenchendo o questionário de registro da Ahlstrom

Após enviar o questionário de registro da Ahlstrom e ele ter sido aprovado, você estará registrado como fornecedor.

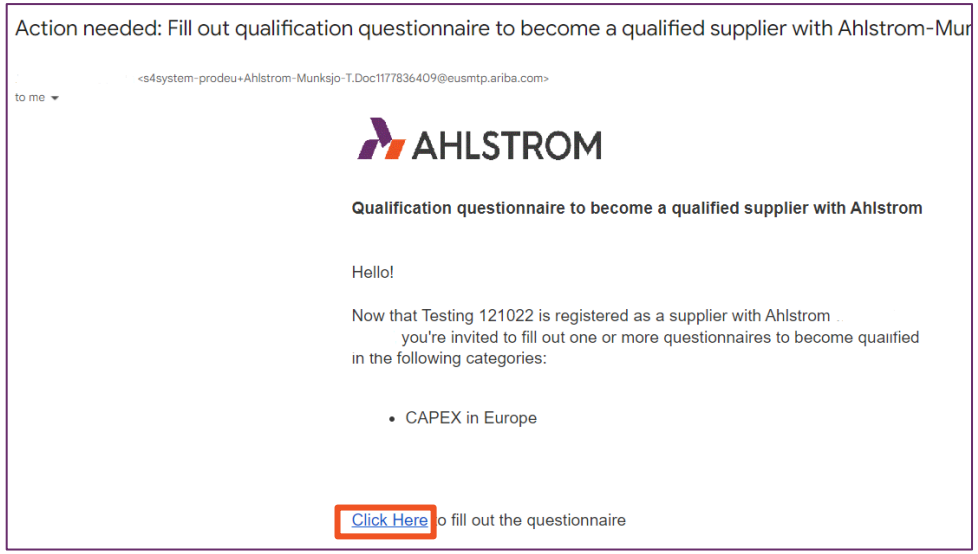
Se você recebeu um convite para preencher o questionário de qualificação, você precisa preenchê-lo primeiro (conforme descrito na Etapa 4).

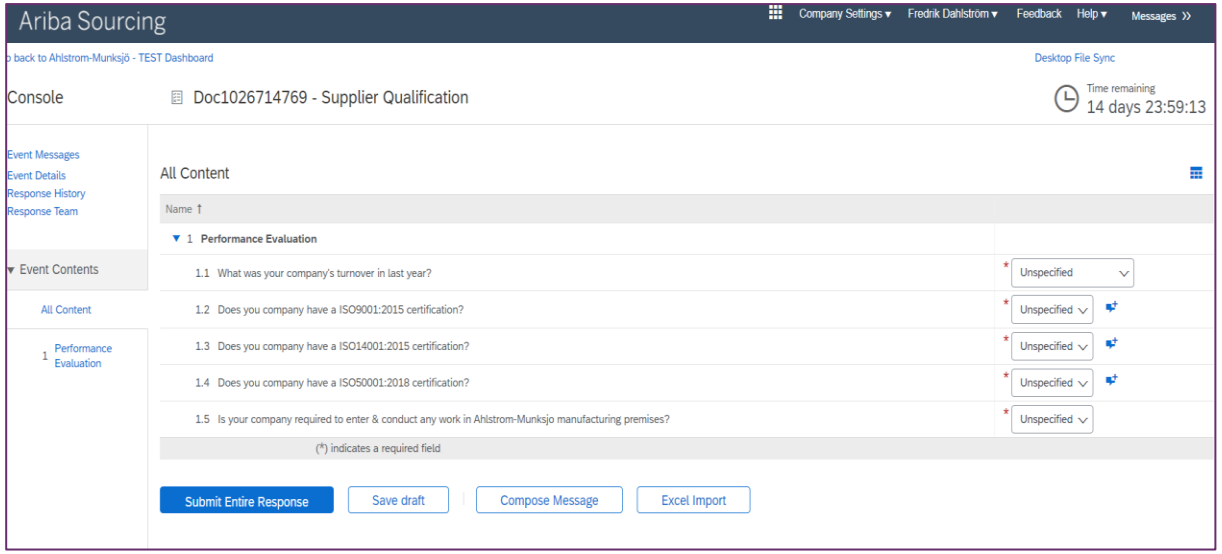
Caso contrário, você já pode receber Ordens de Compra e realizar transações conosco agora.

Passo 4: Qualificação como fornecedor da Ahlstrom

Caso esteja interessado em um questionário de qualificação, você receberá um convite separado para o processo de qualificação.

Você pode acessar o questionário de qualificação da mesma forma que o questionário de registro.





O questionário de qualificação padrão consiste apenas em algumas perguntas e você tem a oportunidade de enviar certificados ISO. Se você for um contratante que entrará em qualquer uma das instalações da Ahlstrom, também terá que responder a perguntas sobre saúde e segurança. As perguntas do questionário dependerão da categoria que você está fornecendo.

Parabéns!

Se você concluiu todas as etapas deste guia, agora você é um fornecedor totalmente registrado e qualificado da Ahlstrom.

AHLSTROM