Como revisar ou atualizar sua resposta

SAP ARIBA @ AHLSTROM

Um guia para fornecedores sobre como revisar ou atualizar suas respostas



Introdução

Como parte do processo de integração da Ahlstrom, os fornecedores devem preencher nossos questionários de registro e qualificação por meio do SAP Ariba e enviá-los para nossa revisão e aprovação.

Em alguns casos, os fornecedores podem precisar revisar suas respostas se descobrirmos que as respostas de registro ou qualificação estão sem informações ou os anexos necessários.

Nesses casos, enviaremos o questionário de volta para você e você receberá um e-mail informando isso. Você terá então a possibilidade de seguir o link no e-mail ou acessar o questionário fazendo login em **supplier.ariba.com** com as credenciais da Ariba que você criou após receber nosso convite inicial.

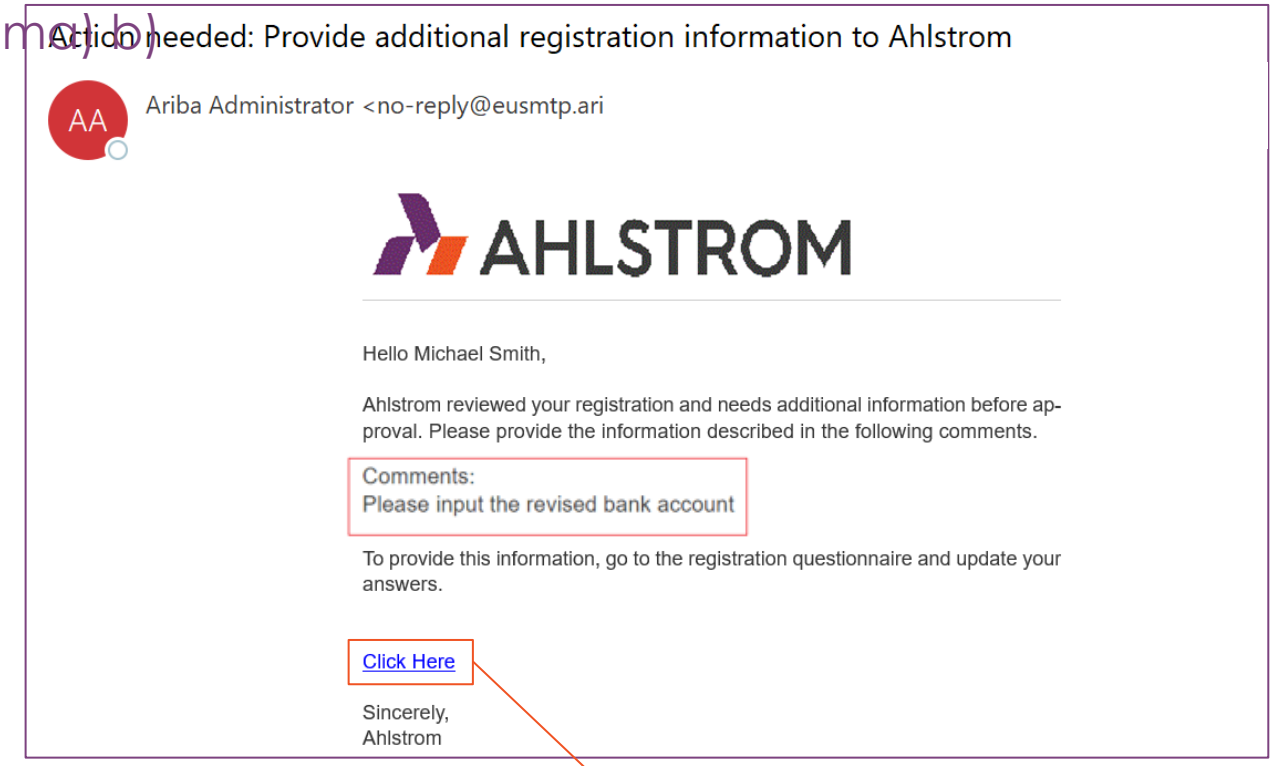
Os casos mais comuns são: o certificado bancário não tem assinatura ou carimbo, ou os dados bancários estão preenchidos incorretamente.

Os fornecedores sempre podem atualizar suas respostas nos questionários e o processo é o mesmo usado para revisar a resposta à nossa solicitação. Se forem feitas atualizações, elas também passarão pelos nossos processos internos de aprovação. Casos típicos incluem atualizações de contas bancárias.

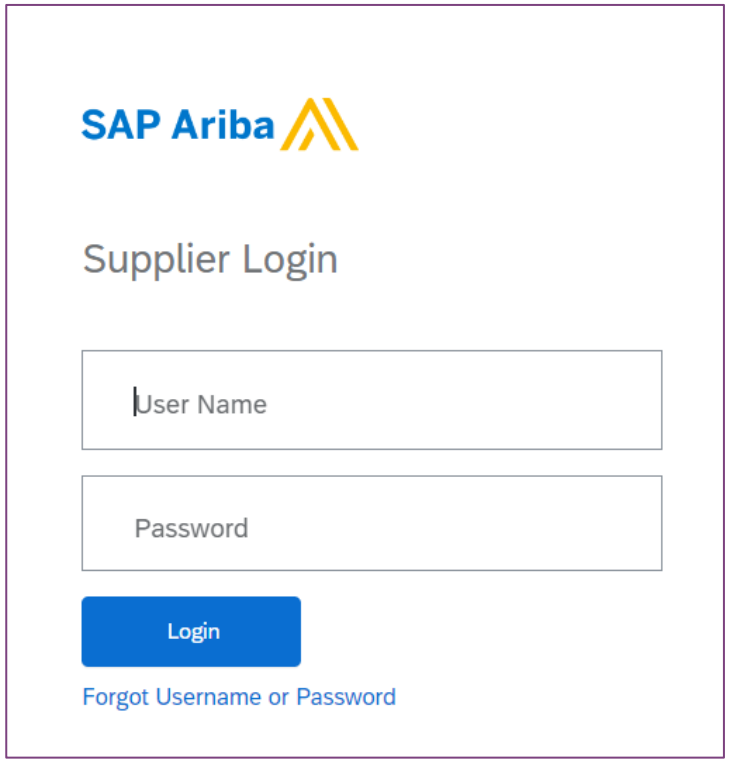
Acessando os questionários

Você pode acessar os questionários por meio de a) o link no e-mail ou b) via **supplier.ariba.com** a qualquer momento.

uma a) b)

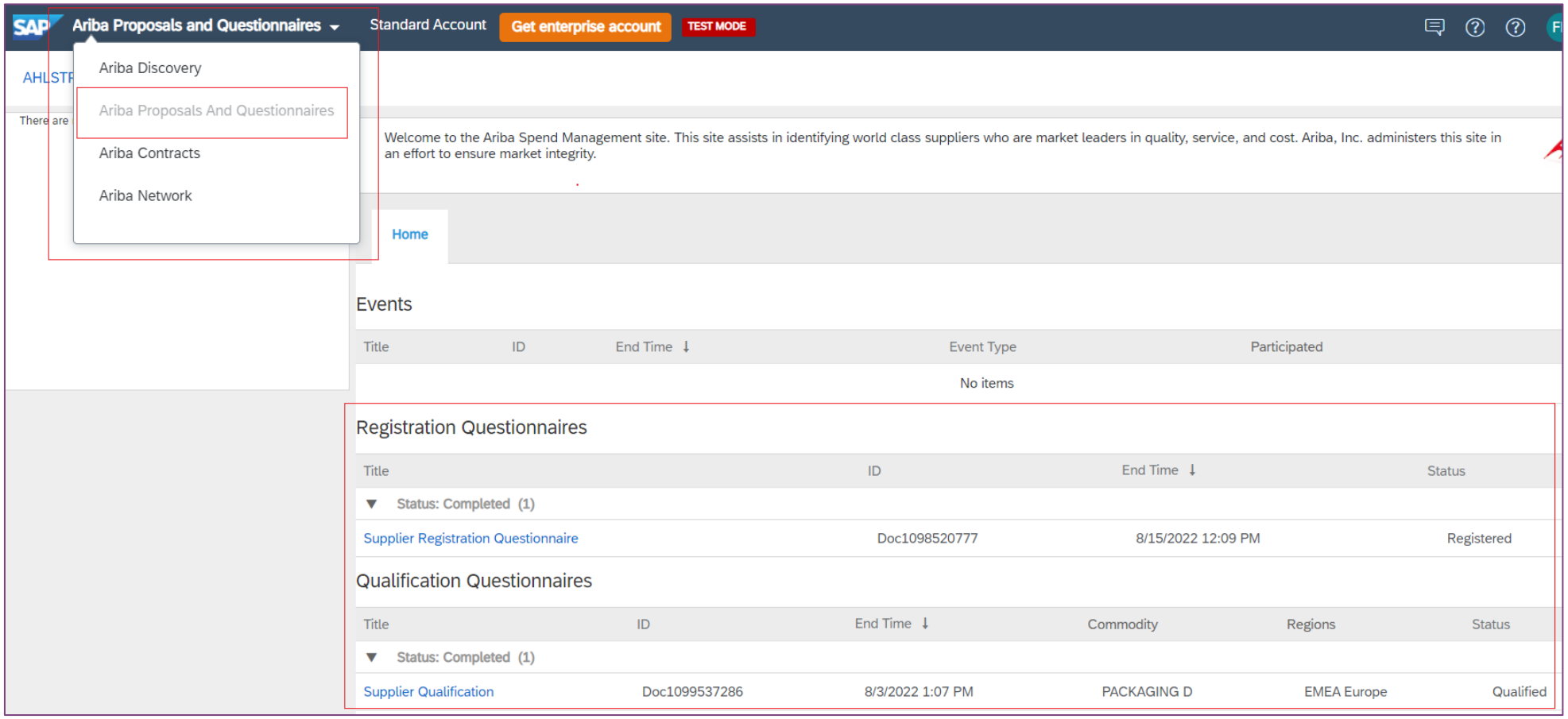


Clique no link para revisar o questionário



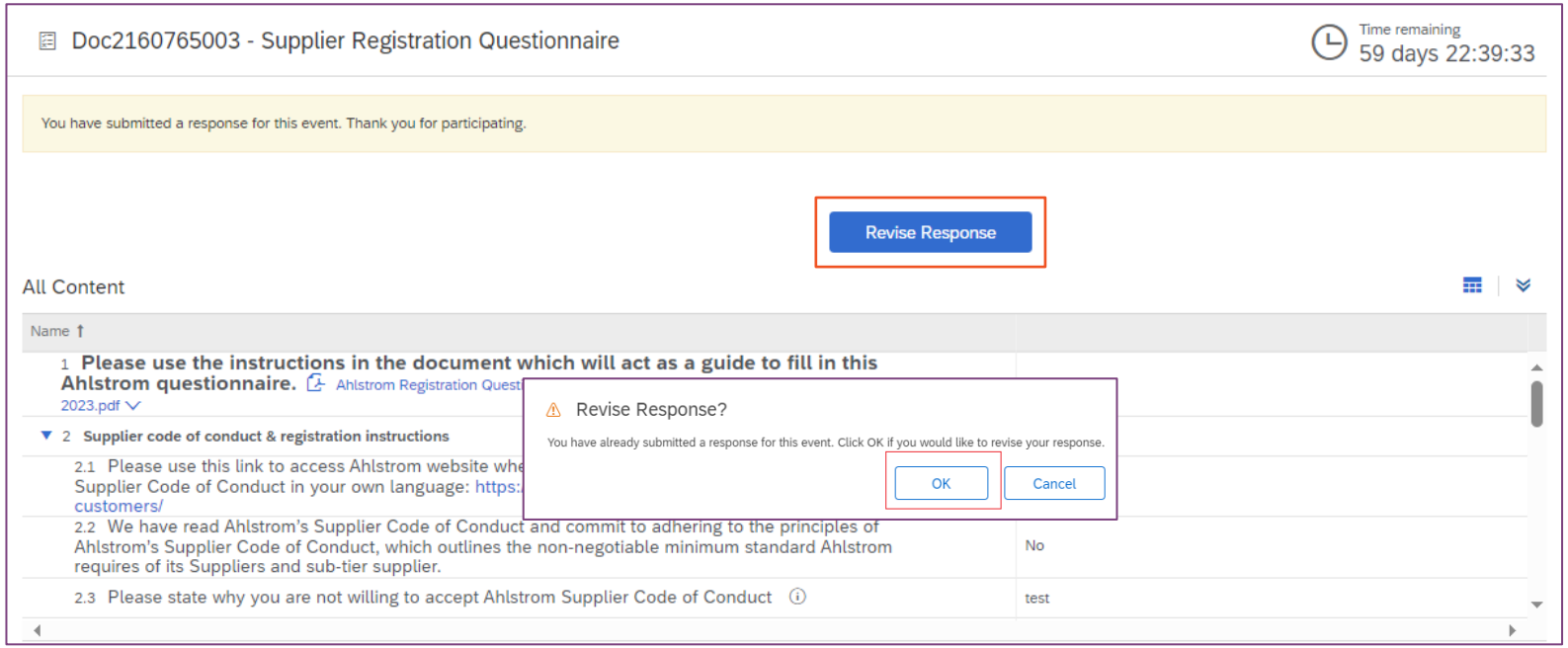
Revisando a resposta / Atualizando informações

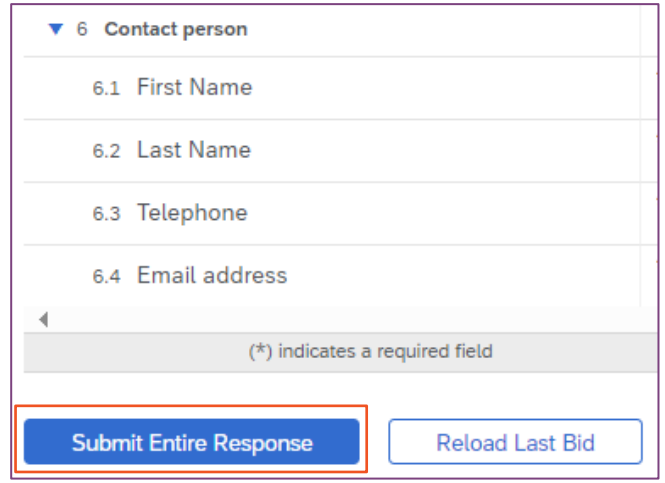
Se o link no e-mail for seguido, você será redirecionado para os questionários. Se a conta Ariba for acessada por meio da página de login, os questionários podem ser encontrados em "Propostas e questionários".



Revisando a resposta / Atualizando informações

Abra o questionário selecionando-o na lista. Depois que o questionário estiver aberto, modificações podem ser feitas selecionando primeiro "Revisar resposta", que está disponível se o status do questionário for *Reenvio pendente* ou *Registrado*. Anexos podem ser excluídos e novos anexos podem ser adicionados.

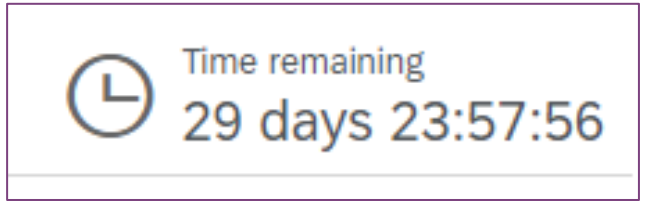




Depois que todas as alterações forem feitas, é importante clicar no botão *Enviar resposta completa*.

Caso especial: O questionário ficou inativo

Os questionários ficam ativos apenas por um certo número de dias a partir do momento em que são enviados. (60 dias para registro, 30 dias para qualificação)



Se você descobrir que um questionário ficou inativo ou que o botão “Revisar resposta” não está disponível, entre em contato com seu contato local da Ahlstrom, que pode repassar as informações para a equipe de suporte da Ariba. O questionário pode então ser reativado.

Pedidos comuns de informações adicionais

- Certificado bancário não carimbado ou assinado pelo banco

O fornecedor precisa excluir o anexo antigo e adicionar um novo contendo assinatura ou carimbo do banco.

- Chave do banco incorreta

O fornecedor deve consultar as instruções na seção de detalhes bancários e inserir a chave bancária corretamente. Isso é crucial para que a integração funcione e o fornecedor seja criado em nosso sistema ERP.

- Inconformidade com o Código de Conduta do Fornecedor

Se sua empresa não puder aceitar o Código de Conduta da Ahlstrom, anexe a documentação relevante conforme acordado com seu contato local da Ahlstrom.